



SPOTKANIE W SPRAWIE PRAKTYK

29.04.2025

1

dr inż. Adam Zalewski
Pełnomocnik Dziekana
WMT

ds. praktyk
zawodowych

praktyki_wip@wp.pl ,
pok. ST402

Konsultacje:
informacja w USOS

- Ekspertki z Biura Karier PW
- Gości z firmy BECKHOFF
- Przedstawicieli władz uczelni
- Studentów
- Sympatyków...

Wstęp

Biuro Karier PW

Prezentacja gości

Wymagania merytoryczne i
formalne

Dyskusja

*„Zdobądź przewagę, której nie ma żadna AI
– prawdziwe doświadczenie!”*



Dlaczego warto pójść na praktyki? Bo...

1.  **Doświadczasz realnej pracy – a nie tylko „symulacji” np. w sali ST402**
Dowiesz się, jak wygląda życie poza uczelnią. Tak, tam też są deadline'y, ale... przynajmniej płacą kawą (a czasem nawet więcej!).
2.  **Zamieniasz teorię na praktykę – bo wzory z tablicy nie wkręcą śruby**
Nagle okaże się, że to co umiesz, naprawdę działa. A jak nie – nauczysz się szybciej niż na kolokwium z POPWI.
3.  **Poznajesz ludzi z branży – i nie chodzi tylko o LinkedIn**
Praktyki to idealna okazja, żeby kogoś poznać... kto może kiedyś da Ci pracę. Albo chociaż zaprosi na pizzę z zespołem projektowym.
4.  **Wyrabiasz „skillsy” – nie tylko techniczne, ale też społeczne**
Komunikacja, praca w zespole, ogarnianie się w chaosie – to też kompetencje inżyniera. I niestety... nie ma na to skryptów.
5.  **Masz co wpisać do CV – i nie brzmi to jak opowieść science fiction**
„Pracowałem przy wdrażaniu systemu X” i brzmi lepiej niż „lubię majsterkować w wolnym czasie”.

Dlaczego warto pójść na praktyki? Bo...

6. Czasem kończy się to... stałą pracą!

Serio. Wielu studentów zostaje tam, gdzie odbywali praktyki. I to zanim zdążą obronić dyplom.

7. Dostajesz mentora, który nie wystawia ocen

Tylko dzieli się doświadczeniem, tipami z branży i czasem memami technicznymi.

8. Odkrywasz, co naprawdę Cię kręci – albo co na pewno NIE

Lepiej się przekonać w trakcie praktyk, niż po trzecim roku pracy w zawodzie ;)

9. Wyróżniasz się na tle innych – bo nie wszyscy robią praktyki z zaangażowaniem

A Ty możesz być tą osobą, która nie tylko była, ale coś z tego wyniosła. Poza smyczą firmową.

10. Masz o czym opowiadać na imprezie – historie z praktyk to złoto!



Biuro Karier
Politechnika Warszawska

5 WSKAZÓWEK: JAK SZUKAĆ, ABY ZNALEŹĆ PRAKTYKI

kwiecień 2025



Biuro Karier

Politechnika Warszawska

#karieropoMOCni





Kim jesteśmy?



Biuro Karier
Politechnika Warszawska



5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki



WSKAZÓWEK: JAK SZUKAĆ, ABY ZNALEŹĆ PRAKTYKI



5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

1

Określ kierunek swojego rozwoju

*„Żaden kierunek nie jest dobry dla okrętu, który nie zna
swojego przeznaczenia”*

Konfucjusz



5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

1

1. Jaka kultura organizacyjna jest dla Ciebie najbliższa?
2. Jaką ścieżkę kariery rozważasz?
3. O jakich działach/zespołach myślisz?
4. Jaki rodzaj pracy/środowisko preferujesz?
5. Czego oczekujesz od praktyk/pierwszych doświadczeń zawodowych?
6. Czego chciałbyś się nauczyć?
7. Jaki masz cel krótkoterminowy i długoterminowy?



12 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

2

Poznaj swoje zasoby, mocne i słabe strony

Im więcej wiesz na swój temat, tym łatwiej Ci podejmować decyzje edukacyjne i zawodowe





5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki





5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

STYL MYŚLENIA I DZIAŁANIA FRIS®





5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

PERSPEKTYWY POZNAWCZE

Perspektywa FAKTÓW

ZAWODNIK



Perspektywa RELACJI

PARTNER

Perspektywa IDEI

WIZJONER



Perspektywa STRUKTUR

BADACZ



5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

TEST OSOBOWOŚCI ZAWODOWEJ IP121

Niska PEWNOŚĆ SIEBIE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka PEWNOŚĆ SIEBIE
Niska odporność na stres oraz niepewność własnych kompetencji	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Wysoka odporność na stres oraz pewność własnych kompetencji

Niskie OPANOWANIE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysokie OPANOWANIE
Niska tolerancja na frustrację i skłonność do irytowania się	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Wysoka tolerancja na frustrację oraz niska skłonność do irytowania się

Niska ŚMIĘŁOŚĆ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka ŚMIĘŁOŚĆ
Rezerwa, powściągliwość, niechęć także łączyć w kontaktach z innymi	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Towarzyskość, asertywność i swoboda w kontaktach z innymi

Niska KONSEKWENCJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka KONSEKWENCJA
Relatywnie niski stopień zorganizowania, samodyscypliny oraz systematyczności działania	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Dobre zorganizowanie, wysoka samodyscyplina oraz systematyczność działania

Niska ROZWAGA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka ROZWAGA
Skłonność do myślenia intuicyjnego oraz dokonywania wyborów pod wpływem impulsu bez wnikliwej analizy i pogłębionej refleksji	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Skłonność do myślenia analitycznego, przeczucie i koncentracja na szczegółach

Raport iP Coach

TRZY NAJWAŻNIEJSZE TWOJE POTRZEBY I ZWIĄZANE Z NIMI CZYNNIKI (DE)MOTYWUJĄCE (TE POTRZEBY SĄ NAJSILNIEJ ZAZNACZONE W STRUKTURZE TWOJEJ OSOBOWOŚCI)

ROZWÓJ

Co sprawia, że możesz rozwinąć skrzydła w pracy?

Możliwość wykazania się twórczym myśleniem i tworzeniem innowacyjnych rozwiązań. Swoboda działania – różnorodność i zmienność obowiązków lub przynajmniej możliwość wyboru różnych sposobów realizacji zleconych zadań. Perspektywy rozwoju, czyli dostęp do szkoleń i innych form wspierania rozwoju. Inspirująca atmosfera w zespole – nacisk na wymyślanie nowatorskich koncepcji, rozwiązań, planów działania.

Co podcina Ci skrzydła w pracy?

Praca rutynowa – konieczność działania według ściśle określonych procedur bez możliwości wykazania się twórczym myśleniem oraz innowacyjnym i oryginalnym postępowaniem. Brak możliwości rozwoju: uczenia się czegoś nowego lub pogłębiania swoich kompetencji.

ZMIENNOŚĆ

Co sprawia, że możesz rozwinąć skrzydła w pracy?

Różnorodność doświadczeń w pracy: szeroki zakres obowiązków lub zmienne obowiązki. Swoboda działania: możliwość wykazania się innowacyjnym, nieschematycznym sposobem działania. Praca z ludźmi: współpraca w zespole, poznanie nowych ludzi. Dostęp do szkoleń i różnych form wspierania rozwoju – możliwość poszerzania własnych kompetencji.

Co podcina Ci skrzydła w pracy?

Praca rutynowa, wysoce przewidywalna (nudna), ze sztywno określonym zakresem obowiązków, odbywająca się zgodnie z założonym planem i harmonogramem. Ograniczone możliwości rozwoju wynikające z rutynowości zadań – realizowanie codziennie tych samych, stosunkowo niewymagających zadań, które nie stanowią wyzwania, a więc bodźca do rozwoju.

AUTONOMIA

Co sprawia, że możesz rozwinąć skrzydła w pracy?

Niezależność w działaniu. Możliwość samostanowienia, czyli wyboru „co” i „jak” robić. Partnerskie relacje z przełożonym.

Co podcina Ci skrzydła w pracy?

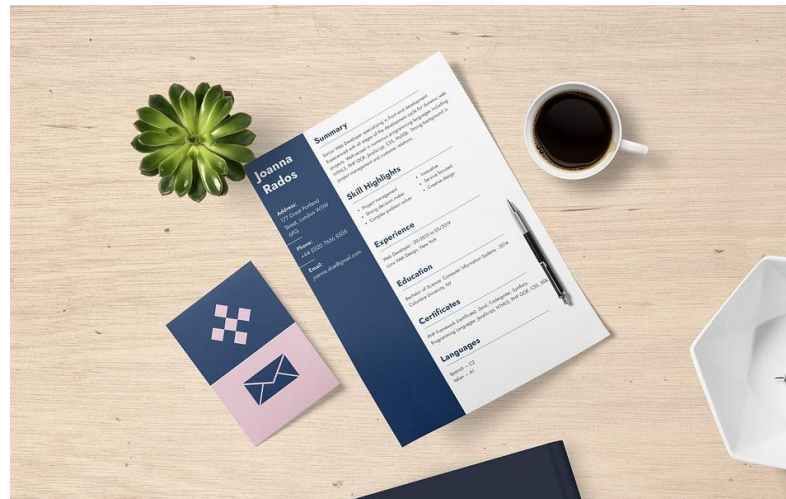
Przymus i ograniczenia – brak możliwości wpływu na sytuację oraz działanie pod dyktando innych. Niski status w hierarchii organizacyjnej i brak perspektyw na rozwój (awans).



5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

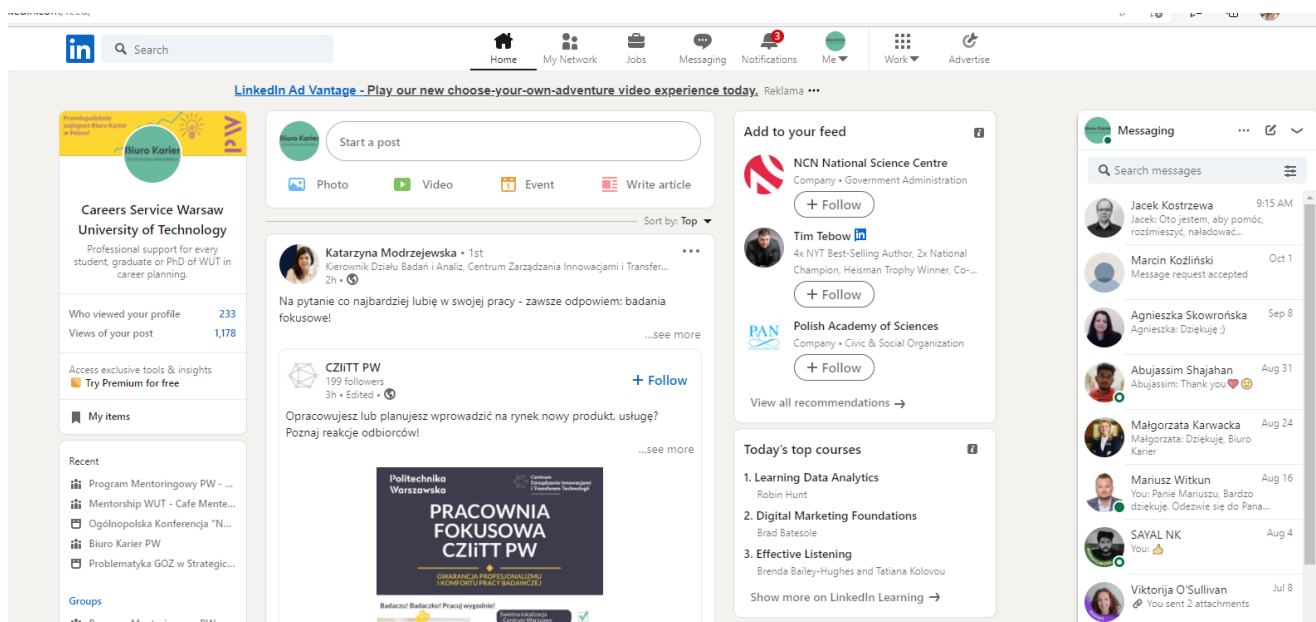
3

Stwórz profesjonalne CV i profil na LinkedIn





5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

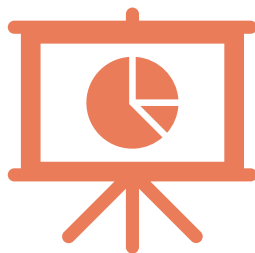




5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć

4

**Bądź PROaktywny oraz na
bieżąco
z trendami na rynku pracy**



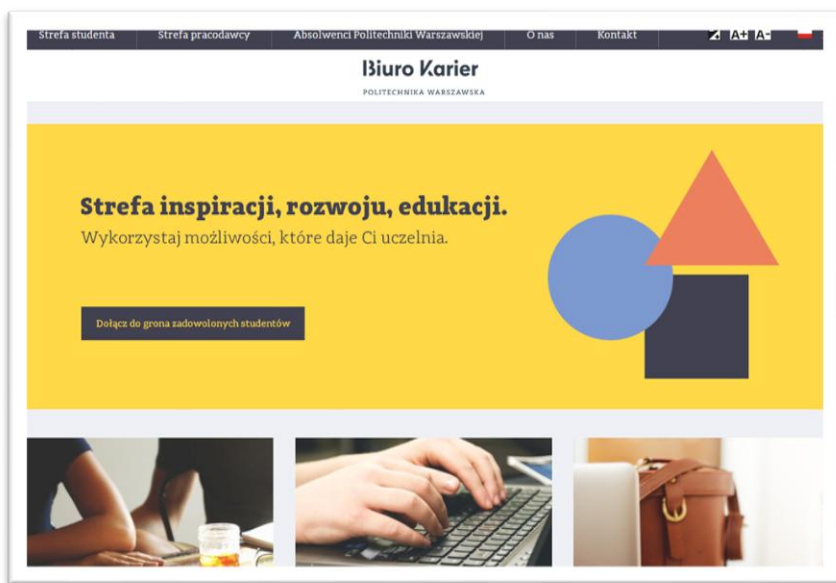


5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki





5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki



ZAREJESTRUJ SIĘ

na stronie www.bk.pw.edu.pl

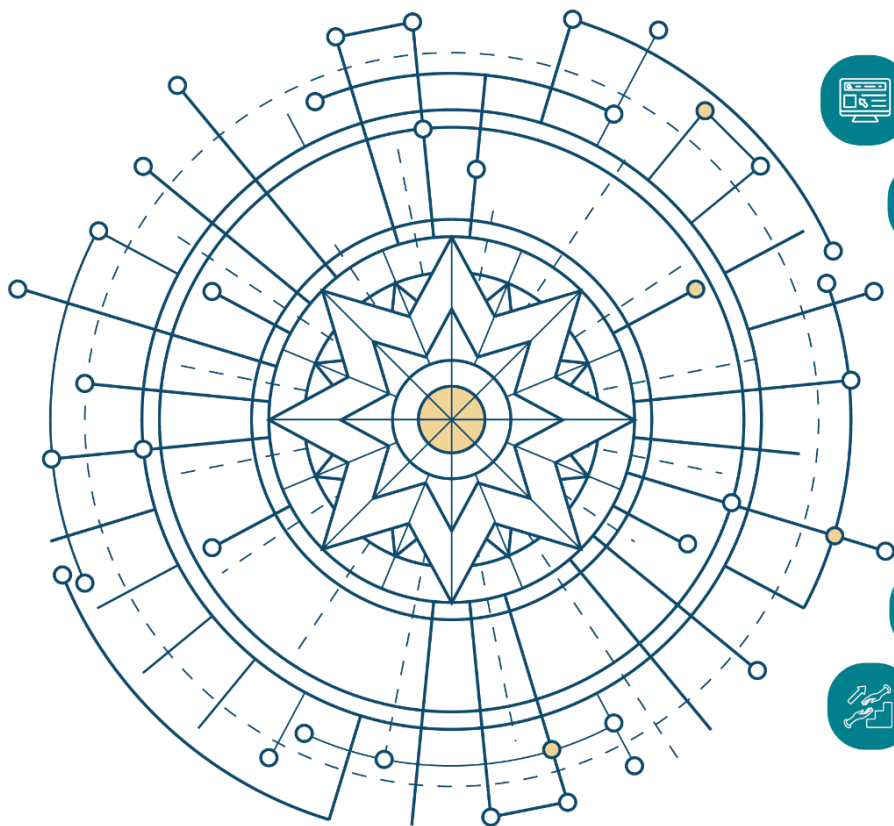


5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki



PAMIĘTAJ O BIURZE KARIER 😊

**Z NAMI ROZWINIESZ KOMPETENCJE WAŻNE NA RYNKU
PRACY**



Znajdź dopasowane do siebie oferty praktyk, staży, pracy na www.bk.pw.edu.pl



Spotkaj się z pracodawcami i poznaj firmy „od kuchni”



Przygotuj się do rekrutacji



Znajdź odpowiednią dla siebie ścieżkę kariery



Skorzystaj z badań diagnozujących talenty



Rozwijaj pewność siebie i odporność psychiczną



Doświadcz wsparcia mentora



5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

GLOBAL MATERIAL PROCESS
DELIVERY SENIOR MANAGER

Politechnika Warszawska

JOANNA BOGACZ

Podziel się moim doświadczeniem zawodowym oraz pokażę Ci różne perspektywy rozwoju.



Joanna Bogacz

MENTORKA

Wydział Chemii
Politechnika Warszawska

PREZES ZARZĄDU
AMARGO SP. Z O.O.

Politechnika Warszawska

SZCZEPAN GORBACZ

Z ogromną satysfakcją wesprę Twoje cele i podzielę się z Tobą zdobytą wiedzą biznesową i technologiczną.



Szczepan Gorbacz

MENTOR

Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydrotechniki
i Inżynierii Środowiska
Politechnika Warszawska

CZŁONEK ZARZĄDU
FERRERO POLSKA SP. Z O.O.

Politechnika Warszawska

BOŻENNA KĘDZIORA

Chcę wesprzeć Cię w wyborze Twojej drogi zawodowej i podzielić się moim doświadczeniem.

Jestem absolwentką Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej.

Jeśli ciekawi Cię praca w przemyśle, a szczególnie przemyśle spożywczym, chętnie pomogę Ci przeanalizować wybraną przez Ciebie ścieżkę rozwoju i wesprę Cię w podejmowaniu wyborów.



PREZESKA ZARZĄDU
DR KOZIEJ

Politechnika Warszawska

JUSTYNA KOZIEJ

Budowanie nowych znajomości i poszerzanie światopoglądów to coś, co jest mi bliskie.

Zastąpmy pojęcie "nie da się" na „jak możemy tego dokonać?”

Podczas naszej wspólnej podróży mentoringowej będziemy odkrywać kreatywne strategie przekładając je na praktyczne rozwiązania.



Justyna Koziej

MENTORKA



5 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć praktyki

1 TRENING: STRES - WSTĘP

Trening zawiera:

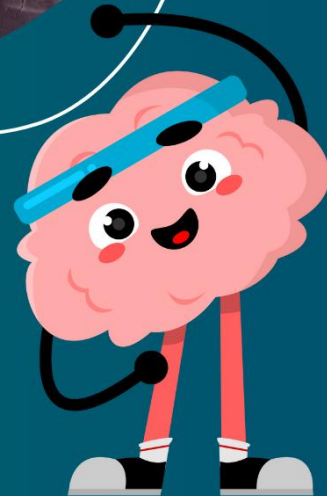
- Odpowiedzi na pytania: Jak możemy rozumieć zjawisko stresu? Po co nam stres? Czy może być dla nas korzystny?
- Zeszyt z dwoma ćwiczeniami pozwalającymi ośwoić stres



Biuro Karier
Politechnika Warszawska

SIŁOWNIA
UMYSŁU

www.bk.pw.edu.pl





12 wskazówek: jak szukać, aby znaleźć

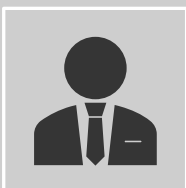


Zapraszamy gości...



Praktyki – cel

29



Celem praktyki jest zapoznanie studenta z przemysłowym rozwiązaniem zagadnień zbliżonych do tematu planowanej przez niego pracy. Student poznaje organizację pracy przedsiębiorstwa, systemy zapewnienia jakości, stosowane technologie i systemy informatyczne oraz park maszynowy.



Treści kształcenia: Zapoznanie się z realizacją zadań wykonywanych w zakładzie przemysłowym i weryfikacja swojego przygotowania do pracy zawodowej.



Metody oceny: Student przedstawia sprawozdanie z praktyki oraz zaświadczenie z podmiotu zewnętrznego o jej odbyciu z opinią i określonym terminem. Pełnomocnik ocenia merytorycznie praktykę.

Cel ...

30

Pozyskanie tematów na prace dyplomowe, prace przejściowe, badania, specjalizację...

Wstęp do firm i zakładów produkcyjnych na specjalnych zasadach - reprezentacja jednej z największych uczelni technicznych w Polsce o uznanej pozycji na świecie

Poznanie nowego środowiska, ludzi, kontaktów zawodowych, możliwości pracy (CV) ...

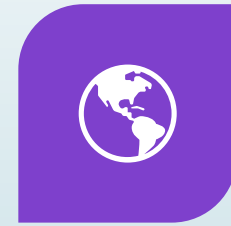
Warto pamiętać, że Politechnika Warszawska jest w czołówce



**RANKINGU SZKÓŁ
WYŻSZYCH**



**NAJBARDZIEJ
CENIONYCH PRZEZ
PRACODAWCÓW**



**NAJPOPULARNIEJSZYCH
UCZELNI W POLSCE**

Oferty praktyk – jak wybrać firmę?



Doświadczenia
i kontakty
promotora
pracy
dyplomowej



Samodzielny
wybór firmy (z
ewentualnym
formalnym
wsparciem PW...)



Baza danych firm w których
nasi studenci realizowali
praktyki (zabezpieczona
hasłem)

<https://www.wip.pw.edu.pl/Media/Praktyki/Baza-danych-firm> (ok. 330 firm)

Oferty praktyk – jak wybrać firmę?

33

- Oferty na stronie

<https://www.wip.pw.edu.pl/index.php/Wydzial/Kariera-i-praca>

- Targi pracy, praktyk i staży, konkursy np.:

<https://dnikariery.pl/> , <https://www.absolvent.pl>

- Informacje na stronie Biura Karier PW:

<https://www.bk.pw.edu.pl/>

Formalności



Praktyki – punkty ECTS

35



Praktyki dostarczają 4 punkty ECTS.



„Zgodnie z regulaminem studiów, punktów za praktykę nie dopisuje się do bieżącego stanu punktów ECTS.”



Punkty ECTS za praktykę dodaje się do bilansu studenta dopiero po zaliczeniu wszystkich innych przedmiotów przewidzianych planem studiów. Inaczej mówiąc: praktyka ani nie pozwala poprawić sytuacji studenta, nie jest też w stanie pogorszyć jego sytuacji.



Brak zaliczonych praktyk rodzi konsekwencje dopiero na koniec ostatniego semestru studiów !

Praktyki – wymagania merytoryczne

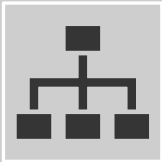


Praktyki powinny **być zgodne ze studiami, sylwetką absolwenta, specjalnością lub tematyką pracy dyplomowej.**



Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, odbytego stażu lub na podstawie działalności gospodarczej, **jeżeli wykonuje w niej pracę związaną z realizowanym kierunkiem studiów, specjalnością lub tematyką pracy dyplomowej.**

Praktyki – kiedy?



Praktyki można wykonać tylko wtedy, kiedy jest się studentem.



Można odbyć (w różnych firmach) więcej niż jedną praktykę, ale **tylko jedna** będzie zaliczona. Można sumować czas praktyk w różnych firmach.



Praktyki można realizować od pierwszego, do ostatniego semestru studiów, ale zalecane jest odbywanie praktyki pod koniec studiów.

Praktyki – jak długo?

Praktyki trwają minimum 20 dni roboczych po przynajmniej 6 godzin dziennie (co daje w sumie $20 \times 6 = 120$ **godzin**). Jeśli w firmie wykonywane prace trwają dłużej niż 6 godzin dziennie, to jednak liczba dni praktyk nie powinna być mniejsza (zwiększy się liczba godzin – nie ma to wpływu na zaliczenie).

Praktyki studenckie są obsługiwane w systemie USOS podobnie jak inne przedmioty, ale:

Student na swoim profilu w USOS będzie miał widoczny **automatycznie** przedmiot PRAKTYKI ZAWODOWE w zakładce MÓJ USOSWEB - zgodnie z programem studiów, na:

- 6 semestrze studiów inżynierskich,
- 2 semestrze studiów magisterskich (o ile praktyki obowiązują).

Praktyki studenckie są obsługiwane w systemie USOS podobnie jak inne przedmioty, ale:

Jeżeli student nie ma widocznego przedmiotu (a powinien), to należy to wyjaśnić w Dziekanacie ds. Nauczania (NT116) lub bezpośrednio u Prodziekana ds. Kształcenia i Organizacji Studiów lub Prodziekana ds. Studiów Niestacjonarnych i Anglojęzycznych (NT115).

Jeżeli student nie zaliczył praktyk w wyznaczonym przez USOS terminie, to powinien je ponownie zadeklarować w kolejnym semestrze (może to też wykonać się automatycznie).

PRAKTYKI -Wymagania formalne

41

Student powinien się zapoznać z **regulaminem praktyk** m.in. zwrócić uwagę na:

- Jeśli są wymagane badania lekarskie na potrzeby praktyk, to student może użyć aktualnych badań ze swoich akt osobowych z Dziekanacie ds. Nauczania pok. 116 (tel. 22-234-8431) lub wykonuje je na własną rękę, po otrzymaniu stosownego skierowania przez firmę;
- Studenci Politechniki muszą być **ubezpieczeni NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) indywidualnie lub w ramach grupowego, dobrowolnego ubezpieczenia pracowników i studentów. Przypominamy, że **ubezpieczenie NNW jest dobrowolne, jednak obowiązkowe przed przystąpieniem do praktyk.**

Praktyki – dwa przypadki

42

- 1) Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia PW z podmiotem zewnętrznym (Firmą) – większość przypadków.**
- 2) Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, odbytego stażu lub na podstawie działalności gospodarczej.

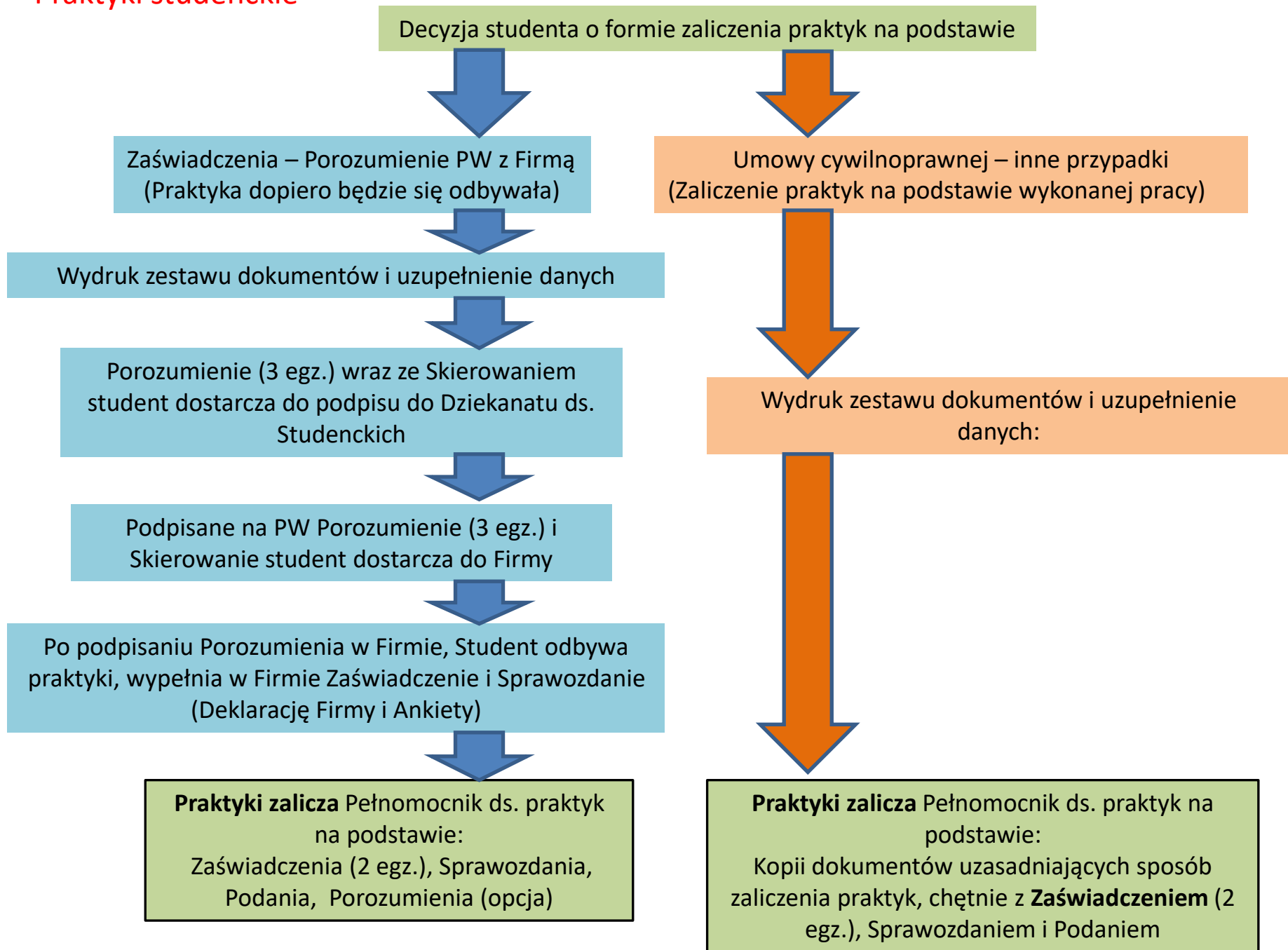
SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTÓW

Ogólnie: zaliczenie praktyk wymaga zwykle:

1. Podania
2. Zaświadczenia
3. Ksero (kopia) zaświadczenia
4. Sprawozdania
5. ... (różnie)...



Praktyki studenckie



Praktyki – dokumenty

46

- **Porozumienie** (w trzech egzemplarzach) o organizacji praktyk (między Uczelnią a Firmą) wraz ze **Skierowaniem** należy złożyć **do podpisu Prodziekanowi ds. Studenckich**. W uzasadnionych przypadkach Porozumienie może być podpisane przez Dyrektora Instytutu.
- **Program praktyk**

Wypełniany w porozumieniu z firmą (nie jest obowiązkowy, ale warto wiedzieć dokładniej, czego będą dotyczyły praktyki),
- **Zaświadczenie (!)**
 - Potrzebne jest do suplementu, robimy 2 kopie – w sumie 3 egz. (do Dziekanatu, dla Pełnomocnika praktyk, jedną dla studenta!)
- **Sprawozdanie**
 - wykonane zadania, liczba godzin, daty – **wypełnia przedstawiciel firmy!**
 - Zawiera również część dotyczącą **opinii PRACODAWCY** na temat przebiegu praktyki – mile widziany element – nie ma wpływu na zaliczenie praktyk, ale ma wpływ na jakość kształcenia na WMT PW.



- Podanie

- Jest to pierwsza strona kompletu dokumentów. Indywidualnie opisuje zgromadzone dokumenty, jednolity wzór

- ➔ Ankieta studenta (opinia o firmie)

- Nieobowiązkowa, **ale potrzebna!**

- ➔ Ankieta pracodawcy (opinia o studencie)

- Nieobowiązkowa, **ale potrzebna!**

- ➔ Deklaracja firmy

- Nieobowiązkowa, ale **mile widziana**



Praktyki – dokumenty

- Czasem potrzebne jest dodatkowo tzw. Uzasadnienie zgodności praktyk ze studiami...



Jak złożyć dokumenty do oceny?

- Zeskanowane dokumenty (jako załącznik) proszę wysłać **do konsultacji** na adres **praktyki_wip@wp.pl**
- **Po akceptacji** (lub dokonaniu uzupełnienia), dokumenty można złożyć (w koszulce foliowej lub teczce) na portierni ST (Narbutta 86) lub w czasie konsultacji.
- TU SĄ TEŻ ZWROTY dokumentów praktyk DO UZUPEŁNIENIA.

Formalnie

50

- Na Podaniu o zaliczenie praktyk Pełnomocnik ds. praktyk wpisuje „Praktyki zaliczam”, data, podpis. Komplet dokumentów trafia do archiwum Pełnomocnika ds. praktyk;
- Po zgromadzeniu kompletu dokumentów Pełnomocnik ds. praktyk wpisuje do USOS zaliczenie przedmiotu PRAKTYKA ZAWODOWA;
- Jeden egzemplarz Zaświadczenia trafia do Dziekanatu, do akt studenta (archiwum).

Jakość Praktyk

- Liczy się sprawozdanie, opinia pracodawcy, ankiety, deklaracja firmy, rozmowa wyjaśniająca, uzasadnienie zgodności praktyk ze studiami;
- Mamy możliwość weryfikacji przez telefon, Internet oraz na miejscu w firmie prawidłowości realizacji praktyk, także po ich zakończeniu. „**Hospitacja?!**”

Plany dotyczące praktyk

- aktualizacja bazy firm i ofert praktyk;
- Przetwarzanie **informacji zwrotnej z firm** (niezależnie od mechanizmu zaliczania praktyk), w celu poprawy jakości kształcenia;
- Przetwarzanie **informacji zwrotnej od studentów** w celu poprawy jakości ofert praktyk i kształcenia;
- Usprawnienie wpisywania ocen do USOS i obrotu protokołami.

Praktyki

Dokumenty elektroniczne i więcej informacji na:
<https://www.wip.pw.edu.pl/Studenci2/Praktyki>



Pytania, dyskusja

